

# Schule im Augustental

Grund- und Gemeinschaftsschule Schönkirchen

## **Telefontraining**

Tipps

### ► **Allgemeine TIPPS – worauf es beim Telefonieren mit einem Betrieb ankommt**

#### **Vorbereitungen**

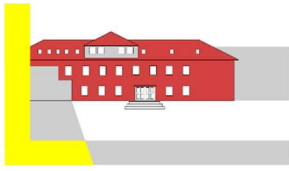
- ruhiger Ort ohne Ablenkung, vorher kurz lüften
- Material griffbereit zurechtlegen: Leitfaden, Telefonliste, mindestens 2 Stifte, Notizblock, 1 Glas Wasser
- Anrufzeit planen, dabei Arbeitszeiten (8:00 – 16:00 Uhr) und Mittagspause (12:00 – 14:00 Uhr) beachten
- Gesprächsverlauf im Kopf oder mit Freund/Familie etc. kurz „durchspielen“
- eventuell Freund/Freundin/Familienmitglied bitten, dabeizubleiben und per Lautsteltaste Telefonat mitzuhören

#### **Gesprächsbeginn**

- Begrüßung, Namen nennen
- Anliegen erklären, nach richtiger Ansprechperson fragen
- Namen der Ansprechperson notieren
- falls Person abwesend ist oder keine Zeit hat, Zeitpunkt für späteren Anruf vereinbaren
- langsam und deutlich sprechen
- freundlich bleiben
- Fragen stellen, Antworten notieren
- Verabschiedung nicht vergessen und für das Gespräch bedanken

#### **Nach dem Gespräch**

- Gesprächsnotizen eventuell ergänzen und in entsprechende Vorlage übertragen
- sollte man wichtige Informationen vergessen haben, ist es nicht schlimm noch mal anzurufen
- gegebenenfalls Rückmeldung und Verbesserungsvorschläge von Freund/Freundin/Familienmitglied geben lassen und beim nächsten Telefonat beachten
- sich selbst für den ersten Anruf loben



# Schule im Augustental

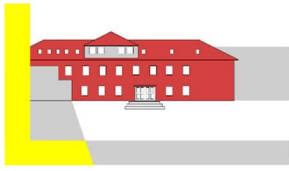
Grund- und Gemeinschaftsschule Schönkirchen

## Leitfaden für das Telefongespräch - mein roter Faden

- Begrüßung „Guten Tag“
- Vor- und Zuname nennen
- Nenne **den Grund** deines Anrufs
- Praktikumszeitraum nennen
- Erkundigen, ob eine Bewerbung erwünscht ist
- Wenn ja, in welcher Form?  
(welche Unterlagen, bis wann...)
- evtl. Termin zur Vorstellung vereinbaren
- Gespräch/Infos zusammenfassen
- Telefonnummer des Gesprächspartners/in erfragen  Vielen
- Dank!
- Verabschiedung: Auf Wiederhören
- Wichtige Informationen notieren



**Super, Gratulation, du hast es geschafft !**



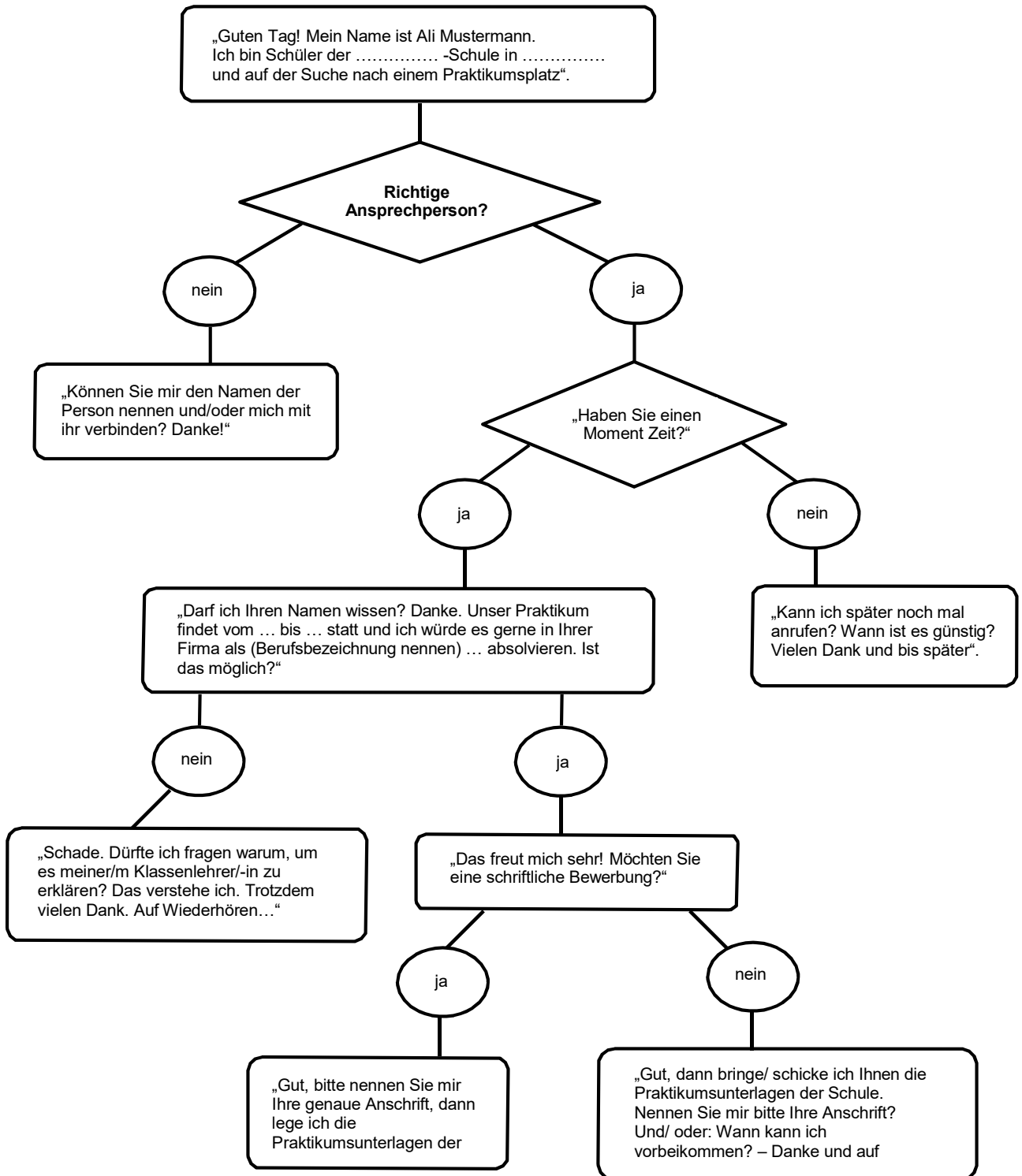
# Schule im Augustental

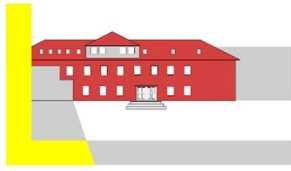
Grund- und Gemeinschaftsschule Schönkirchen

## ☎ Telefontraining

Leitfaden eines Telefongesprächs für die Suche nach einer Praktikumsstelle

Durchatmen, Zettel + Stift  
bereitlegen, Nummer wählen





# Schule im Augustental

Grund- und Gemeinschaftsschule Schönkirchen

## Regeln für das Telefongespräch

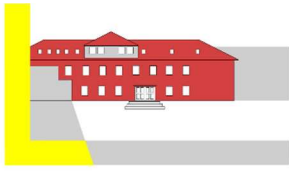
- Lächele, denn diese überträgt sich automatisch auf deine Stimme
- Sprich langsam und deutlich
- sei interessiert!
  1. frage nach, falls du Fragen hast oder etwas nicht verstanden hast. Lass dir Namen im Notfall buchstabieren.
  2. wiederhole und fasse gesagtes zusammen  
z.B. durch „Habe ich Sie richtig verstanden, dass...“
  3. gebe Rückmeldung durch Aussagen wie „aha“, „interessant“ etc.
- Frag nach, wenn du etwas nicht verstanden hast
- den Gesprächspartner mit dem Namen ansprechen (solltest du den Namen nicht verstanden haben, frag ruhig noch mal nach)
- den Gesprächspartner ausreden lassen

**Für den ersten Eindruck gibt es keine zweite Chance**

## Auf los geht's los – Die Vorbereitung

- ✓ **Ruhe** Du sollst dich auf das Gespräch konzentrieren
- ✓ **Stift und Papier**  
(Schreibzeug für Notizen) Schreibe dir wichtige Informationen wie z.B. Telefondurchwahl, Name des Ansprechpartners etc. auf
- ✓ **„Telefonspick“**
  - ◆ Lese und spreche die Fragen durch, die Du stellen möchtest
  - ◆ Spreche deine möglichen Antworten noch einmal durch und lege Sie in Sichtweite neben dich
  - ◆ Notiere die Daten, die du bereits hast (Adresse, Beruf, Datum usw.) auf
- ✓ **Kaugummi und Bonbon raus 😊**
- ✓ **Tief durchatmen** Du schaffst das!





# Schule im Augustental

Grund- und Gemeinschaftsschule Schönkirchen

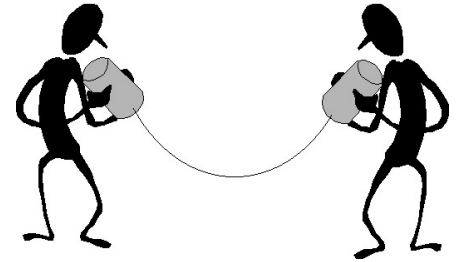
## „Telefonpick“ - So telefoniere ich richtig!

Guten Tag mein Name ist...

\_\_\_\_\_

Ich besuche die . Klasse der

\_\_\_\_\_ (Name der Schule).



Ist es möglich, bei Ihnen ein Praktikum als

\_\_\_\_\_ (dein Wunschberuf) zu machen?

Das Praktikum findet in der Woche vom \_\_\_\_\_ bis zum \_\_\_\_\_ statt.

### Auf folgende Fragen solltest du dich vorbereiten:

*Hier ist Platz für deine Antworten:*

Wann soll das Praktikum stattfinden?



\_\_\_\_\_

Wie sind Sie auf unseren Betrieb gekommen?



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Warum wollen Sie in diesem Beruf ein Praktikum machen? →

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wie alt sind Sie?



\_\_\_\_\_

Wann können Sie zu einem Vorstellungsgespräch vorbeikommen?



\_\_\_\_\_